

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso questo Istituto in qualità di
a tempo indeterminato/determinato.

CHIEDE

Alla S.V. di assentarsi per:

- Ferie** (artt. 13 e 19 del CCNL 2006/2009) a.s. precedente a.s. corrente

il o dal/al.....Tot. gg.....

- Festività Soppresse** il o dal/al.....Tot. gg.....
(art. 14 del C.C.N.L. 2006/2009)

- Recupero ore/gg servizio** prestatato oltre orario nel/i giorno/i.....Tot. gg.....

- Permesso** di cui art.33 c.3 **Legge n. 104 5/2/92** dalalTot. gg.....

- Permesso retribuito** (art. 15 del CCNL 2006/09)

- concorsi - esami - lutto - **motivi personali/familiari** - matrimonio

che documenta con : certificazione - autocertificazione allegata

dal al = gg.

- Permesso breve** dalle ore alle ore del giorno..... (art. 16 CCNL 2006/09)

- Malattia** (art. 17 del CCNL 2006/2009) dal al Tot. gg.....

- Aspettativa non retribuita per motivi di famiglia, di lavoro, personali o di studio** (art. 18 CCNL 2006/2009)

dal al Tot. gg.

- Infortunio sul lavoro e malattie dovute a causa di servizio** (art. 20 CCNL 2006/2009)

dal al Tot. gg.

- Altro caso previsto dalla normativa vigente:**

dal al Tot. gg.

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato presso: domicilio abituale o al seguente domicilio:.....

Durante il periodo di assenza sarà raggiungibile al cellulare

Documentazione allegata:.....

Cinisello Balsamo, (firma).....

- Vista la richiesta si concede
 non si concede

LA DSGA

Raffaela R. De Nardi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa MARIAGRAZIA FORNAROLI

.....