



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

**Circolare n. 20**

Cinisello Balsamo, 20/09/2016

Destinatari

- Docenti (albo)
- Docenti preposti (con firma)
- Personale ATA (Albo)
- Personale ATA preposto
- Studenti classi
- Famiglie
- Sito Web

e, p.c.

- DS
- DSGA
- RSU
- Presidente CS
- Presidente CG
- Presidente CdI
- Coord. C.S.P.N.

### **OGGETTO: norme di comportamento nelle aule LIM e nei laboratori di informatica**

I docenti e gli studenti che hanno a disposizione aule dotate di LIM sono pregati di avere cura della dotazione tecnologica dell'aula. In particolare dovranno:

- spegnere il proiettore quando la LIM non è utilizzata per lunghi periodi
- spegnere proiettore e computer al termine delle lezioni
- riporre le penne negli appositi alloggiamenti
- chiudere l'armadietto con il computer portatile facendo attenzione a non danneggiare i cavi di collegamento
- ricordarsi di cancellare file scaricati quando non più necessari
- evitare di installare software non pertinenti con l'attività didattica
- segnalare qualsiasi malfunzionamento al personale tecnico o alla prof.ssa Ippolito

E' opportuno, sia nelle aule attrezzate sia nei laboratori, lasciare gli strumenti in ordine alla fine delle lezioni tenendo conto del fatto che il personale ATA responsabile della pulizia delle aule non ha le competenze necessarie per prendersene cura e non è tenuto a farlo.

Il computer collegato alla LIM e i computer nei laboratori potrebbero essere formattati dal personale tecnico in caso di interventi di manutenzione o per la risoluzione di problemi. Quindi è bene che non vengano utilizzati dai docenti o dagli studenti per la memorizzazione di file in unica copia.

Le chiavi delle aule attrezzate e dei laboratori di informatica sono disponibili al centralino. L'insegnante della prima ora di lezione dovrà ritirarla e l'insegnante dell'ultima ora dovrà restituirla. Le chiavi delle aule "prenotabili" andranno prelevate all'inizio dell'ora di lezione e restituite al termine.

Si ricorda che il personale presente al centralino **non è autorizzato a consegnare la chiave agli studenti.**

Nell'area riservata del sito della scuola [www.liceocasiraghi.gov.it](http://www.liceocasiraghi.gov.it) sarà a disposizione il form "Richiesta di intervento tecnico" da compilare e sottoporre per la segnalazione di guasti e anomalie.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
prof. Luigi Leo

Pratica trattata da Anna Maria Tranchida